



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.10.2018

г. Вологда

№ 976

Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 20 статьи 2 закона области от 5 июня 2013 года № 3074-ОЗ «О разграничении полномочий в сфере образования между органами государственной власти области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства области:

от 6 апреля 2015 года № 283 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена»;

от 7 сентября 2015 года № 742 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 6 апреля 2015 года № 283»;

от 22 мая 2017 года № 459 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 6 апреля 2015 года № 283»;

от 31 июля 2017 года № 693 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 6 апреля 2015 года № 283».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 29.10.2018 № 976

**Положение о размере и порядке выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет размер и порядок выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяемых на проведение ГИА (далее – компенсация), педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению Департамента образования области (далее – Департамент) в ГИА в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГИА (далее – педагогические работники, участвующие в проведении ГИА).

2. К педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, относятся:

- руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее – уполномоченный представитель ГЭК);
- организатор ППЭ;
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (далее – технический специалист);
- ассистент для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистент);
- экзаменатор-собеседник для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме (далее – экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме);
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- председатель, заместитель председателя предметной комиссии;
- председатель территориальной предметной подкомиссии (далее – ТПК);

ведущий эксперт предметной комиссии, старший эксперт предметной комиссии, основной эксперт предметной комиссии (далее также – эксперт предметной комиссии);

эксперт ТПК;

ведущий эксперт, привлекаемый к работе в конфликтной комиссии, старший эксперт, привлекаемый к работе в конфликтной комиссии (далее также – эксперт, привлекаемый к работе в конфликтной комиссии);

эксперт ТПК, привлекаемый к работе в конфликтной комиссии.

3. Списки педагогических работников, участвующих в проведении ГИА, утверждаются приказом Департамента.

4. Размер компенсации:

4.1 для педагогических работников, участвующих в проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования, определяется:

руководителю ППЭ, организатору ППЭ, техническому специалисту, ассистенту, экспертам, привлекаемым к работе в конфликтной комиссии, – исходя из норматива стоимости часа согласно приложению 1 к настоящему Положению и фактически отработанного времени;

председателю, заместителю председателя предметной комиссии, экспертам предметных комиссий – исходя из норматива стоимости часа согласно приложению 1 к настоящему Положению и отработанного времени с учетом норматива трудозатрат согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.2 для педагогических работников, участвующих в проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования, определяется:

руководителю ППЭ, уполномоченному представителю ГЭК, организатору ППЭ, техническому специалисту, ассистенту, экзаменатору – собеседнику для проведения ГВЭ в устной форме, специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам ТПК, привлекаемым к работе в конфликтной комиссии, – исходя из норматива стоимости часа согласно приложению 3 к настоящему Положению и фактически отработанного времени;

председателю ТПК, экспертам ТПК – исходя из норматива стоимости часа согласно приложению 3 к настоящему Положению и отработанного времени с учетом норматива трудозатрат согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, производится БУ СО ВО «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее – уполномоченное учреждение) в рамках исполнения публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с постановлением Правительства области от 1 ноября 2010 года № 1270 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетным и автономным учреждением области полномочий органа исполнительной государственной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления».

6. Педагогические работники, участвующие в проведении ГИА, представляют в уполномоченное учреждение сведения о реквизитах своего банковского

счета, на который необходимо осуществлять перевод денежных средств, в срок не позднее 20 дней со дня окончания выполнения работ по подготовке и проведению ГИА.

7. На каждого педагогического работника, участвующего в проведении ГИА, ведется ведомость учета отработанного времени:

уполномоченным учреждением – в отношении руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, председателей предметных комиссий, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов – собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, председателей ТПК, экспертов ТПК, привлекаемых к работе в конфликтной комиссии, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и экспертов, привлекаемых к работе в конфликтной комиссии;

председателями предметных комиссий – в отношении заместителей председателей предметных комиссий, экспертов предметных комиссий;

председателями ТПК – в отношении экспертов ТПК.

Учет отработанного времени осуществляется в следующем порядке:

руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе в конфликтной комиссии, экспертов ТПК, привлекаемых к работе в конфликтной комиссии, – фактически отработанное время (часы);

председателей предметных комиссий, заместителей председателей предметных комиссий, экспертов предметных комиссий, председателей ТПК, экспертов ТПК – отработанное время исходя из норматива трудозатрат согласно приложениям 2, 4 к настоящему Положению (час/количество работ).

Форма ведомости и порядок ее ведения утверждается приказом Департамента.

8. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на банковские счета педагогических работников, участвующих в проведении ГИА, в течение 15 рабочих дней со дня:

заполнения ведомости учета отработанного времени, обязанность по ведению которой возложена на уполномоченное учреждение;

поступления в уполномоченное учреждение ведомости учета отработанного времени, обязанность по ведению которой возложена на председателей предметных комиссий, председателей ТПК.

9. Выплата компенсации педагогическому работнику, участвующему в проведении ГИА, не производится в случае установления в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта нарушения педагогическим работником установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10. Финансирование выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в законе области об областном бюджете на очередной финансовый год и

плановый период.

11. Контроль за выплатой компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, осуществляет Департамент.

**НОРМАТИВ СТОИМОСТИ ЧАСА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Категория работников, участвующих в проведении ГИА	Норматив стоимости часа
Руководитель ППЭ	58,10 руб./час за подготовку ППЭ*
	58,10 руб./час за работу ППЭ**
Организатор в аудитории ППЭ	54,14 руб./час за проведение экзаменов**
Технический специалист в ППЭ	54,14 руб./час за техническую подготовку ППЭ и техническое сопровождение экзамена*, **
Организатор вне аудитории ППЭ	50,68 руб./час за проведение экзамена**
Ассистент	25,44 руб./час за проведение экзамена**
Председатель, заместитель председателя предметной комиссии	315 руб./час за организацию работы предметной комиссии
	315 руб./час за подготовку аналитического отчета по нормативу трудозатрат
Ведущий эксперт предметной комиссии	315 руб./час за проверку экзаменационных работ по нормативу трудозатрат
Старший эксперт предметной комиссии	252 руб./час за проверку экзаменационных работ по нормативу трудозатрат
Основной эксперт предметной комиссии	157 руб./час за проверку экзаменационных работ по нормативу трудозатрат
Ведущий эксперт, привлекаемый к работе в конфликтной комиссии	315 руб./час за работу в конфликтной комиссии
Старший эксперт, привлекаемый к работе в конфликтной комиссии	252 руб./час за работу в конфликтной комиссии

* Руководителем ППЭ, техническим специалистом в ППЭ подготовка ППЭ осуществляется не позднее чем за сутки до начала экзаменов при расчете 0,5 часа на одну аудиторию, дата экзаменов утверждается в соответствии с единым расписанием экзаменов, которое определяется приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

** Для руководителя ППЭ, технического специалиста в ППЭ, организатора ППЭ, ассистента время проведения экзаменов определяется в соответствии с единым расписанием экзаменов, которое определяется приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

**НОРМАТИВ ТРУДОЗАТРАТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЭКСПЕРТОВ ПРЕД-
МЕТНЫХ КОМИССИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТ-
ВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАМ-
МАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Норматив трудозатрат председателя, заместителя председателя предметной комиссии:

Подготовка аналитического отчета:

Количество проверяемых работ	Количество часов
до 100 работ	4 час.
от 101 до 500	6 час.
от 501 до 1000	8 час.
от 1001 до 3000	10 час.
более 3000	16 час.

2. Норматив трудозатрат экспертов предметных комиссий:

№ п/п	Предмет	Количество проверяемых работ в час
1.	Математика	6
2.	Русский язык	5
3.	Биология	6
4.	Химия	5
5.	Физика	6
6.	История	5
7.	Обществознание	5
8.	Иностранный язык, письменная часть	5
9.	Иностранный язык, устная часть	3
10.	География	6
11.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	6
12.	Литература	3

НОРМАТИВ
СТОИМОСТИ ЧАСА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Категория работников, участвующих в проведении ГИА	Норматив стоимости часа
Руководитель ППЭ	58,10 руб./час за подготовку ППЭ*
	58,10 руб./час за работу ППЭ**
Уполномоченный представитель ГЭК	54,14 руб./час за проведение экзаменов* **
Организатор ППЭ	50,68 руб./час за проведение экзаменов**
Технический специалист в ППЭ	54,14 руб./час за техническую подготовку ППЭ и техническое сопровождение экзамена* **
Ассистент	25,44 руб./час за проведение экзамена**
Экзаменатор – собеседник для проведения ГВЭ в устной форме	25,44 руб./час за проведение экзамена**
Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	25,44 руб./час за проведение экзамена**
Председатель территориальной предметной подкомиссии	315 руб./час за организацию работы предметной комиссии
Эксперт территориальной предметной подкомиссии	157 руб./час за проверку экзаменационных работ по нормативу трудозатрат
Эксперт территориальной предметной подкомиссии, привлекаемый к работе в конфликтной комиссии	157 руб./час за работу в конфликтной комиссии

* Руководителем ППЭ, уполномоченным представителем ГЭК, техническим специалистом в ППЭ подготовка ППЭ осуществляется не позднее чем за сутки до начала экзаменов при расчете 0,5 часа на одну аудиторию, дата экзаменов утверждается в соответствии с единым расписанием экзаменов, которое определяется приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

** Для руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, организатора ППЭ, технического специалиста в ППЭ, ассистента, экзаменатора – собеседника для проведения ГВЭ в устной форме, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ время проведения экзаменов определяется в соответствии с единым расписанием экзаменов, которое определяется приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

**НОРМАТИВ ТРУДОЗАТРАТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ПОДКОМИССИИ,
ЭКСПЕРТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ПОДКОМИССИЙ, УЧА-
СТВУЮЩИХ В ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕ-
СТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Предмет	Кол-во прове- ряемых работ в час
1.	Математика	6
2.	Русский язык	5
3.	Биология	6
4.	Химия	5
5.	Физика	6
6.	История	5
7.	Обществознание	5
8.	Иностранный язык, письменная часть	5
9.	Иностранный язык, устная часть	3
10.	География	6
11.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	6
12.	Литература	3